

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO  
**PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

Visto il deliberato del CdA della Fondazione Teatro Metastasio di Prato del 23 luglio 2024, è indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato di un impiegato amministrativo.

**1. Durata**

Contratto a tempo determinato stagionale di 10 mesi, dal 1/1/2025 al 30/06/2025 rinnovabile (dal 1/09/2025), con un periodo di prova di 1 mese.

**2. Inquadramento**

Inquadramento al 3° Livello (art.5 del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19/4/18).

**3. Orario di lavoro**

L'orario di lavoro si articolerà su n. 39 ore settimanali.

**4. Oggetto della prestazione lavorativa**

La figura si inserisce nell'ambito della UO Ufficio Amministrazione e del Personale con compiti di impiegato amministrativo fra i quali a titolo esemplificativo:

- predisposizione dei testi dei contratti di scrittura per artisti e tecnici secondo il CCNL in vigore;
- predisposizione delle comunicazioni necessarie alle assunzioni e alle cessazioni dei rapporti di lavoro;
- predisposizione dei certificati di agibilità relativi alle produzioni della Fondazione;
- supporto alla gestione delle comunicazioni con INPS e INAIL e Ufficio di Collocamento;
- verifica e invio delle bozze di fattura agli scritturati come lavoratori autonomi;
- supporto al Consulente del Lavoro nella predisposizione invio delle CU a dipendenti e collaboratori;
- supporto alle rendicontazioni relative al personale;
- registrazione e documentazione di ogni movimento contabile secondo il sistema informatizzato della contabilità del Teatro, con conseguente aggiornamento dei relativi registri;
- controllo e verifica di tutti i documenti fiscali di spesa e di incasso in base agli ordini trasmessi dai Responsabili delle Unità Operative e alla avvenuta fornitura, nonché in base ai contratti stipulati;
- emissione di fatture elettroniche e di ogni altro documento d'incasso;
- supporto alle operazioni relativi agli acquisti su MEPA e ai bandi di evidenza pubblica.

**5. Requisiti richiesti**

Per accedere alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti relativi a titoli di studio o conoscenze specifiche:

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado in Ragioneria o equipollente;
- esperienza almeno biennale presso l'Ufficio Amministrativo di un'azienda, di una Istituzione o presso Studi Professionali di Commercialisti e/o Esperti Contabili;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei software di contabilità, bilancio e dichiarazioni fiscali;
- ulteriori requisiti indicati sotto la voce "domanda di ammissione".

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

È inoltre richiesta la conoscenza dello Statuto della Fondazione Teatro Metastasio e dell'attività istituzionale, sulla base dei dati, informazioni e notizie pubblicate sul sito istituzionale [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it).

## 6. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito Internet **www.metastasio.it** e dovrà riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni - rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico -:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione farà pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto in materia;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, sottoscritta dal candidato/a;
2. curriculum professionale, sottoscritto dal candidato/a, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata **entro il 04/12/2024** secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso posta elettronica certificata (pec) intestata al candidato inviata all'indirizzo: [teatrometastasiodirezione@pec.it](mailto:teatrometastasiodirezione@pec.it) indicando all'oggetto della pec "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di impiegato amministrativo"; la validità della trasmissione e la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, la domanda e tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF;
- a mezzo del servizio postale **con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato, in busta chiusa con l'indicazione del mittente (cognome, nome e indirizzo) e la dizione "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di impiegato amministrativo".

Le domande devono **pervenire** entro le ore 24.00 della data di scadenza del presente Avviso, non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli verranno assegnati si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

## 7. Modalità di selezione

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione del curriculum e colloquio individuale**; il colloquio si svolgerà presso gli uffici del Teatro Metastasio.

Criteri di valutazione del curriculum:

- titolo di studio (max 5 punti);
- esperienze dichiarate (max 15 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 11 punti su 20.

Criteri di valutazione del colloquio:

- verifica delle competenze dichiarate nel CV (max 15 punti);
- capacità di lavorare in squadra (max 10 punti);
- conoscenza dell'organismo Fondazione Teatro Metastasio (max 5 punti).

Su richiesta del candidato è possibile effettuare il colloquio in collegamento.

## 8. Colloquio

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, mediante la nomina di una Commissione, provvede alla selezione dei candidati.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, l'idoneità a svolgere le mansioni oggetto dell'incarico.

La Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione al termine dei colloqui redigerà una graduatoria sommando il punteggio assegnato nel colloquio con quello ottenuto dal curriculum.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, il Consiglio di Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, nominare il candidato che si sarà posizionato immediatamente dopo nella graduatoria finale.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito Internet della Fondazione [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it) sotto il link <https://www.metastasio.it/it/fondazione-trasparente/selezione-del-personale/bandi-in-corso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio nella graduatoria finale, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato alle dipendenze della Fondazione Metastasio e, in subordine, nel settore dello Spettacolo dal vivo.

## **9. Assunzione**

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Modello Organizzativo (MOG 231) della Fondazione Metastasio, oltre che dal CCNL, dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili, dal Protocollo aziendale Covid.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Metastasio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è il Presidente della Fondazione Massimo Bressan ([massimo.bressan@metastasio.it](mailto:massimo.bressan@metastasio.it)).