AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA

Visto il Deliberato del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato del 10 aprile 2025, è indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato di un/a addetto/a ai servizi di biglietteria.

1. Durata

Contratto a tempo determinato stagionale di 10 mesi, dal 1°/6/2025 al 30/6/2025, con un periodo di prova di un mese, rinnovabile per tre anni (dal 1/6/2025).

2. Inquadramento

Inquadramento al 3° Livello del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19/04/2018.

3. Orario di lavoro

L'orario di lavoro si articolerà su n. 39 ore settimanali.

4. Oggetto della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa richiesta, in coordinamento con il Responsabile Amministrazione/Personale e con il Responsabile Marketing/Comunicazione, a titolo esemplificativo, consiste in:

- coordinamento e gestione dei servizi di biglietteria per tutte le attività organizzate dalla Fondazione Teatro Metastasio negli spazi teatrali direttamente o indirettamente gestiti dalla Fondazione;
- assicurare il corretto funzionamento dei servizi informatici, nelle componenti hardware e software, proponendo eventuali soluzioni migliorative;
- predisposizione delle piante, dei prezzi e di quanto richiesto dal sistema informativo di biglietteria per la vendita dei titoli di ingresso dell'intera attività;
- garantire la corretta tenuta dei locali biglietteria presso il Teatro Metastasio, il Fabbricone, il Fabbrichino e il Teatro Magnolfi, anche rispetto alla esposizione e distribuzione ai clienti del materiale informativo e promozionale;
- controllo e verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'emissione di ogni titolo di ingresso ridotto e/o agevolato, nonché di tutti i documenti fiscali di incasso;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, secondo le disposizioni del Responsabile Amministrazione, con reportistica giornaliera e mensile degli incassi suddivisi per tipologia di titolo emesso e di modalità di pagamento;
- svolgimento delle pratiche SIAE connesse con l'attività di biglietteria;
- assistenza al pubblico attraverso la più completa informazione sull'attività programmata e su prezzi, convenzioni e servizi offerti;
- predisposizione, in collaborazione con il Responsabile Marketing e Comunicazione, della profilazione degli spettatori e della reportistica sulle presenze e partecipazione alle attività di informazione e promozione.

5. Requisiti richiesti

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- esperienza almeno biennale di attività di *front office* e relazione diretta con il pubblico;
- conoscenza del funzionamento di programmi di biglietteria;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei principali strumenti informatici (email, internet);
- ulteriori requisiti indicati sotto la voce "domanda di ammissione".

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

È inoltre richiesta la conoscenza dello Statuto della Fondazione Teatro Metastasio e dell'attività istituzionale, sulla base dei dati, informazioni e notizie pubblicate sul sito istituzionale www.metastasio.it.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito internet www.metastasio.it e dovrà riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni - rese dal/dalla candidato/a sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico - :

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione farà pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto in materia;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, sottoscritta dal/dalla candidato/a;
2. curriculum professionale, sottoscritto dal/dalla candidato/a, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

Tutti i documenti (domanda di ammissione, documento di identità, curriculum) dovranno essere **in formato PDF** e dovranno pervenire alla Fondazione entro il 2 maggio 2025 secondo una delle seguenti modalità:

- **attraverso posta elettronica certificata (PEC)** intestata al/alla candidato/a, inviata all'indirizzo: teatrometastasiodirezione@pec.it indicando all'oggetto della PEC *"SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA"*. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato, in busta chiusa con l'indicazione del mittente (cognome, nome e indirizzo) e la dizione *"SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA"*.

Le domande devono **pervenire** entro le ore 24.00 della data di scadenza del presente Avviso; non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero incomplete o non veritiere, e il/la concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che verranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

7. Modalità di selezione

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati/e mediante comparazione del curriculum e colloquio individuale; il colloquio si svolgerà presso gli uffici del Teatro Metastasio; su richiesta del/della partecipante è possibile effettuare il colloquio in collegamento.

Criteri di valutazione del curriculum:

- titolo di studio (max 5 punti);
- esperienze dichiarate (max 15 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i/le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 11 punti su 20.

Criteri di valutazione del colloquio:

- verifica delle competenze dichiarate nel CV (max 15 punti);
- capacità di lavorare in squadra (max 10 punti);
- conoscenza dell'organismo Fondazione Teatro Metastasio (max 5 punti).

8. Colloquio

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, anche mediante la nomina di una Commissione, provvede alla selezione dei/delle candidati/e.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo agli/alle ammessi/e al colloquio, l'idoneità a svolgere le mansioni oggetto dell'incarico.

La Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione al termine dei colloqui redigerà una graduatoria sommando il punteggio ottenuto dal curriculum con quello assegnato nel colloquio.

In caso di rinuncia o di recesso del/della candidato/a che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, il Consiglio di Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, nominare il/la candidato/a che si sarà posizionato/a immediatamente dopo nella graduatoria finale.

Ai/alle partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito Internet della Fondazione www.metastasio.it sotto il link <https://www.metastasio.it/it/fondazione-trasparente/selezione-del-personale/bandi-in-corso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei/delle candidati/e verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei/delle candidati/e idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio nella graduatoria finale, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato alle dipendenze della Fondazione Metastasio e, in subordine, nel settore dello Spettacolo dal vivo.

9. Assunzione

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine indicato, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del/della candidato/a, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Modello Organizzativo (MOG 231) della Fondazione Metastasio, oltre che dal CCNL, dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili, dal Protocollo aziendale Covid.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Metastasio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è il Presidente della Fondazione Massimo Bressan (massimo.bressan@metastasio.it).